

AFSCHRIFT VAN DE  
AKTE VAN STATUTENWIJZIGING

van de stichting:  
Stichting Welzijn Steenderen  
gevestigd te Steenderen

akte d.d. 22 februari 2007



168548/RDW

## STATUTENWIJZIGING STICHTING

Vandaag, twee en twintig februari tweeduizend zeven,-----verschenen voor mij, mr. Mandy Mary Karssing, kandidaat-notaris, hierna te noemen: "notaris", waarnemer van mr. HENK-STEVEN KLEINBURINK, notaris gevestigd te Zutphen:-

1. mevrouw Martje Postma, geboren te Uitgeest op acht mei negentienhonderd tweeënvijftig, wonende Kerkhofweg 10, 7221 AE Steenderen, gemeente Bronckhorst. - legitimatie: paspoort, nummer NG0373376, afgegeven te Steenderen, gemeente Bronckhorst op zeven april tweeduizend vier, gehuwd;-----
2. mevrouw Jantje Everdina Johanna Bilderbeek, geboren te Steenderen op twintig september negentienhonderd zevenenveertig, wonende Kastanjelaan 59, 7221 GL -- Steenderen, gemeente Bronckhorst legitimatie: paspoort, nummer NH7208917, afgegeven te Bronckhorst op vijftien februari tweeduizend vijf, gehuwd,

ten deze handelend respectievelijk als voorzitter en secretaris in het bestuur van de stichting: Stichting Welzijn Ouderen Steenderen, gevestigd te Steenderen, gemeente Bronckhorst - kantoorhoudende De Bongerd 47, 7221 CR Steenderen, gemeente Bronckhorst---- handelsregister n urn mer 41040425, hierna te noemen: *de stichting*.

INLEIDING-----De verschenen personen verklaarden:-----Het bestuur van de stichting heeft blijkens een aan deze akte te hechten besluit de dato -vijftien januari tweeduizend zeven besloten om de statuten te wijzigen als hierna te vermelden.-----

Blijkens de huidige statuten is elke bestuurder gemachtigd om van de statutenwijziging bij notariële akte te doen blijken.

De verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden de statuten, als laatstelijk -- gewijzigd en opnieuw vastgesteld bij akte op vier juli tweeduizend voor genoemde notaris Mr. H.S. Kleinburink, verleden. geheel opnieuw vast te stellen als volgt:-----  
STATUTEN-----~

Naam, zetel, werkgebied-----Artikel 1-----

De stichting draagt de naam: STICHTING WELZIJN STEENDEREN.

Zij is gevestigd te Steenderen, gemeente Bronckhorst.

Het werkgebied van de stichting omvat het grondgebied van de voormalige gemeente Steenderen, Gelderland, gemeente Bronckhorst.-----

Duur-----

Artikel 2-----De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Doel-----

Artikel 3-----De stichting stelt zich tot doel:

- a. het bevorderen van een gezamenlijk en samenhangend welzijnsbeleid voor vooral -- ouderen;

- b. het bevorderen van een zelfstandige leefwijze van vooral ouderen in de samenleving, -  
zowel voor zelfstandig wonenden als voor bewoners van tehuizen,  
één en ander met eerbiediging van de eigen identiteit van de organisaties, die op dit terrein -  
werkzaam zijn of zullen zijn. ArtikeJ4-----~

De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door.

- a. het stimuleren en coördineren van bestaande activiteiten;
- b. het organiseren, ondersteunen en/of stimuleren van culturele activiteiten voor en door -  
ouderen;
- c. het stimuleren van nieuwe vormen van dienstverlening aan ouderen;
- d. het besteden van aandacht aan activiteiten in het kader van de voorbereiding op de - derde  
levensfase;-----
- e. het geven van voorlichting en adviezen aan ouderen en aan personen en instellingen, die  
verantwoordelijkheid dragen voor het welzijn van ouderen;
- f. het fungeren als centraal informatiepunt. van waaruit ouderen doorverwezen kunnen -  
worden;
- g. het verzamelen, bijhouden en verspreiden van informatie;
- h. het inventariseren van de bij ouderen levende wensen en het trachten te komen tot de -  
verwezenlijking daarvan;
1. het bevorderen van overleg, samenwerking en planning tussen instellingen en personen op  
plaatselijk niveau, die zich bezighouden met ouderenwerk, zonodig met inschakeling van  
deskundigen;
- j. het adviseren, op verzoek of uit eigener beweging, van de gemeentelijke overheid en de bij  
het ouderenwerk betrokken particuliere instellingen, omtrent het welzijn van de ouderen;
- k. het leveren van een bijdrage aan een goede organisatie van het opnemings- en  
adviesbeleid; -----
1. het aantrekken en ondersteunen van beroepskrachten en het inzetten van vrijwilligers -  
alsmede het organiseren van voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor vrijwilligers,  
met zoveel mogelijk inschakeling van de ouderen zelf.

Artikel 5 -----

De stichting werkt zonder winstoogmerk. -----Middelen-----~

Artikel 6-----

1. De middelen, benodigd voor de verwezenlijking van het doel van de stichting, worden -  
verkregen uit:
  - a. giften, bijdragen, subsidies, en voorts al hetgeen de stichting door erfstelling of - legaat  
verkrijgt;
  - b. opbrengsten uit al dan niet door de stichting gevoerde activiteiten;
  - c. alle andere wettige baten.
2. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden  
aanvaard.-----Bestuur-----Artikel 7

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie en ten hoogste zeven natuurlijke personen.-Het aantal  
bestuursleden wordt door het bestuur vastgesteld.
2. De benoeming van de bestuursleden geschiedt door het bestuur zelf.



3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. - De functie van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd zijn.--
  4. De voorzitter, secretaris en penningmeester tezamen vormen het dagelijks bestuur.--
  5. De leden van het bestuur genieten voor hun werkzaamheden geen beloning. Zij hebben - wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte - kosten. Aan de bestuursleden kan geen vacatie- of presentiegeld worden toegekend. -
  6. Het bestuur kiest uit zijn midden tevens een afgevaardigde die zitting heeft in het -bestuur van de Stichting Samenwerken Welzijn Bronckhorst, gevestigd te Bronckhorst. -  
Artikels-----
  7. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaren en zijn na hun aftreden terstond herbenoembaar voor maximaal twee perioden van elk drie jaar.
  8. Een bestuurslid defungeert:-----
    - a. door opzegging door het lid, met inachtneming van een termijn van drie maanden, welke termijn in overleg met het bestuur kan worden bekort;-----
    - b. door bedanken, overlijden, door aanvraag van surséance van betaling, verklaring in staat van faillissement, toepassing van de wettelijke schuldsanering, door onder - curatelestelling, alsmede door ontslag door de rechtbank.
    - c. door ontslag met algemene stemmen - behoudens die van het betrokken bestuurslid - genomen bij besluit van het bestuur van de stichting in een vergadering waarin alle bestuursleden - behoudens eventueel het betrokken bestuurslid - aanwezig zijn;-----
    - d. door metterwoon vertrek uit het werkgebied;
    - e. door ontslag op grond van het bepaalde in artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk - Wetboek.-----
  4. In een vacature moet worden voorzien binnen twee maanden na het ontstaan daarvan. Indien niet tijdig in een vacature wordt voorzien is het zittende bestuur zelf - bij wijze - van coöptatie - bevoegd in die vacature te voorzien. Het aldus benoemde bestuurslid is - aftredend op het moment dat alsnog een bestuurslid wordt benoemd door diegene die - daartoe krachtens het in artikel 7 lid 2 bepaalde bevoegd is.  
Gedurende het bestaan van een vacature kan het overblijvende lid, respectievelijk -kunnen de overblijvende leden van het bestuur, alle bevoegdheden van het bestuur -volledig uitoefenen.-----
  5. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op. Het rooster van aftreden wordt zodanig opgesteld, dat de voorzitter, secretaris en penningmeester niet in hetzelfde jaar --aftredend zijn.-----
- Bevoegdheden van het bestuur -----Artikel 9-----
1. Het bestuur behartigt de belangen van de stichting en is bevoegd tot alle daden van beheer en beschikking binnen de doelstelling van de stichting.-----
  2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde - sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. --Gemelde besluiten worden genomen in vergadering, waarin tenminste drie/vierde van - het aantal zitting hebbende bestuursleden aanwezig is en met een meerderheid van - tenminste twee/derde van de stemmen van de ter vergadering aanwezige stemgerechtigden.-----

3. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur alsook door - de voorzitter (of zijn plaatsvervanger) en de secretaris (of zijn plaatsvervanger) gezamenlijk.-----

Vergadering en besluitvorming-----Artikel

10-----

1. De frequentie van vergaderen van het bestuur wordt bij afzonderlijk besluit vastgesteld.-
2. De voorzitter of de secretaris van het bestuur roepen, na gezamenlijk overleg, de vergaderingen bijeen.
3. Wanneer ten minste drie leden van het bestuur een vergadering wensen, dient binnen - een termijn van een maand na ontvangst van het betreffende verzoek door de secretaris een vergadering te worden uitgeschreven.
4. Het bestuur besluit omtrent de toelating van anderen tot de bestuursvergadering.

Artikel 11-----

1. Ieder bestuurslid heeft één stem. Besluiten worden genomen met gewone meerderheid - van stemmen, tenzij in deze statuten anders is vermeld.
2. Het bestuur kan geen besluiten nemen wanneer niet ten minste de helft plus één van de leden aanwezig is.
3. In dat geval kunnen in een volgende vergadering de desbetreffende besluiten worden - genomen, ongeacht het aantal aanwezige leden. Deze vergadering wordt binnen een - maand, doch niet eerder dan acht dagen na de eerste vergadering gehouden. ----
4. Bij staking van stemmen over personen beslist, indien na tweede stemming de stemmen opnieuw staken, terstond het lot.-----Bij het staken van stemmen over zaken wordt het voorstel, indien ook na tweede -stemming de stemmen staken, geacht te zijn verworpen.
5. Stemmen over personen geschiedt schriftelijk; over zaken mondeling, tenzij één van de - leden schriftelijke stemming verlangt. -----Commissie-----

Artikel 12-----Het bestuur kan ten behoeve van het door hem te voeren beleid één of meerdere commissies instellen, die zich bezig houden met een door het bestuur te verstrekken opdracht.

Ten minste één lid van het bestuur maakt deel uit van de commissie.

Boekhouding en jaarstukken -----Artikel

13----- 1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. -----

1. Het dagelijks bestuur legt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het -bestuur ter vaststelling over een balans per de laatste datum van dat boekjaar, alsmede een rekening en verantwoording over dat boekjaar.  
Goedkeuring van de jaarstukken door het bestuur strekt de penningmeester tot décharge voor het door hem gevoerd beheer, voorzover dit uit de boeken blijkt.
2. Het dagelijks bestuur legt binnen drie maanden na afloop van een boekjaar aan het - bestuur ter goedkeuring voor een verslag omtrent de werkzaamheden van de stichting - over het afgelopen boekjaar.-----
3. Het dagelijks bestuur legt vóór het einde van een boekjaar aan het bestuur voor een - exploitatiebegroting over het komende boekjaar.-----
4. In het huishoudelijk reglement worden aspecten onder andere met betrekking tot de - financiële verslaglegging nader geregeld. -----Reglementen



Artikel 14-----Het bestuur stelt bij huishoudelijk reglement nadere regels vast met betrekking tot zaken, die statutair niet geregeld zijn en voorts met betrekking tot al die zaken, waarvan het bestuur - regeling noodzakelijk oordeelt.

Reglementen mogen geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met deze statuten.

Wijziging en ontbinding

Artikel 15-----

1. Tot wijziging van de statuten of tot ontbinding van de stichting kan slechts worden besloten in een speciaal daartoe belegde vergadering van het bestuur, waarin ten minste drie/vierde van het aantal zitting hebbende bestuursleden aanwezig is en met ---meerderheid van ten minste twee/derde van de stemmen van de ter vergadering aanwezige stemgerechtigde leden.  
-----
2. Indien op de vergadering van het bestuur het vereiste aantal leden niet aanwezig is, - wordt een nieuwe vergadering belegd, welke binnen een maand doch niet eerder dan - acht dagen na de eerste vergadering wordt gehouden, waarin tot wijziging van de -statuten of ontbinding van de stichting kan worden besloten met een meerderheid van - ten minste twee/derde van de stemmen van de ter vergadering aanwezige ----stemgerechtigde leden.-----
3. Tot wijziging van de statuten of ontbinding van de stichting kan eerst worden besloten, nadat het bestuur daartoe goedkeuring heeft verkregen van de Stichting Samenwerken - Welzijn Bronckhorst, gevestigd te Bronckhorst, indien en voorzover de stichting deelneemt in genoemde Stichting Samenwerken Welzijn Bronckhorst.
4. In geval van ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur. Een eventueel batig saldo dient besteed te worden overeenkomstig het doel van de -stichting of dient besteed te worden door een andere algemeen nut beogende instelling. Over de bestemming van een eventueel batig saldo beslist de Stichting Samenwerken - Welzijn Bronckhorst, gevestigd te Bronckhorst, indien en voorzover de stichting deelneemt in genoemde Stichting Samenwerken Welzijn Bronckhorst.  
Indien dit niet het geval is, beslist het gemeentebestuur van Bronckhorst over de bestemming van het eventueel batig saldo.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers - van de stichting berusten onder degene die daartoe door het bestuur is aangewezen, - gedurende zeven jaar, behoudens afwijkende vereisten inzake de omzetbelasting. --Slotbepaling

-----Artikel 16-----

6. Onverminderd het bepaalde in artikel 15 dient de inspecteur der Belastingen te --- s'Hertogenbosch geraadpleegd te worden bij wijziging van de statuten of bij wijziging van de samenstelling van het bestuur.-----
7. In alle gevallen waarin de statuten of het huishoudelijke reglement niet voorzien, beslist het bestuur.

### **SLOIVERKLARINGEN**-----~

De identiteit van de verschenen personen, die mij notaris bekend zijn, is door mij - daar waar de wet zulks vereist - vastgesteld op de in de wet vermelde wijze.

**WAARVAN AKTE**, in minuut is verleden te Zutphen op de datum als in het hoofd van deze - akte vermeld.-----

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte en toelichting daarop aan de verschenen personen hebben zij allen verklaard op volledige voorlezing geen prijs te stellen, - van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en daarmee in te stemmen. Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing onmiddellijk door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend.

Volgt ondertekening.

VOOR AFSCRIFT:



*[Handwritten signature]*  
— *[Handwritten signature]*